République du Cameroun
Paix – Travail - Patrie

CONSEIL D'APPUI À LA RÉALISATION DES CONTRATS DE PARTENARIAT

CARPA

SUPPORT COUNCIL FOR THE REALIZATION OF PARTNERSHIP CONTRACTS

Republic of Cameroon
Peace – Work - Fatherland

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES N°001/24/P/ST/CARPA DU 26 AVR 2024

POUR LE RECRUTEMENT DU COORDONNATEUR DU SECRETARIAT TECHNIQUE ET D'UN EXPERT INGENIEUR FINANCIER SENIOR

Le Conseil d'Appui à la Réalisation des Contrats de Partenariat (CARPA) lance un avis d'appel à candidatures pour le recrutement du Coordonnateur du Secrétariat Technique et d'un Expert Financier Senior.

Le profil requis ainsi que la composition du dossier à soumettre par les personnes intéressées par le présent avis, peuvent être consultés sur le site web du CARPA www.ppp-cameroun.cm. Le dossier complet doit être déposé sous pli fermé portant la mention « Dossier de candidature pour le recrutement du Coordonnateur du Secrétariat Technique » d'une part, et « Dossier de candidature pour le recrutement d'un Expert Ingénieur Financier Senior » d'autre part, en cinq (05) exemplaires dont un original et quatre copies, au siège du CARPA, sis à Yaoundé au quartier Bastos, Boulevard de l'URSS à côté de l'Ambassade de Russie, au plus tard le 17 MAI 2024 à 15h30.

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix - Travail - Patrie Le Président BP: 33745 YDE CONSEIL D'APPUI A LA RÉALISATION DES CONTRATS DE PARTENARIAT

Le Président du CARPA

Dieudonné Bondoma Yokono

CALL FOR APPLICATIONS N°001/24/P/ST/CARPA OF

FOR THE RECRUITMENT OF THE COORDINATOR OF THE TECHNICAL SECRETARIAT AND A SENIOR FINANCIAL EXPERT

The Support Council for the Realization of Partnership Contracts (CARPA) launches a notice of call for applications for the recruitment of the Coordinator of the Technical Secretariat and a Senior Financial Expert.

The required profile, as well as the composition of the file to be submitted by applicants can be consulted on the CARPA website www.ppp-cameroun.cm. The complete file must be submitted in a sealed envelope marked "Application file for the recruitment of the Coordinator of the Technical Secretariat" in one hand, "Application file for the recruitement of a Senior Financial Expert" in the other hand, in five (05) copies including one original, at the CARPA headquarters, located in Yaounde in the Bastos district, Boulevard of the USSR, next to the Russian Embassy, no later than 17 MAI 2024 at 3.30 p.m.

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix - Travail - Patrie Le Président BP: 33745 YDE CONSEIL D'APPUI A LA RÉALISATION DES CONTRATS DE PARTENARIAT

The Chair of CARPA

Dieudonne Bondoma Yokono

APPEL A CANDIDATURES

Le Conseil d'Appui à la Réalisation des Contrats de Partenariat, en abrégé CARPA, BP 33745 Yaoundé Cameroun, envisage de recruter le ***Coordonnateur du Secrétariat Technique*** en vue d'assurer des missions d'expertise, d'évaluation et de montage technique et financier des grands projets d'infrastructures de service public.

1 Missions du Coordonnateur du Secrétariat Technique

Sous l'autorité du Président du Conseil, il (elle) sera spécifiquement chargé (e) de :

- superviser l'équipe technique d'Experts et le personnel administratif du Secrétariat Technique du Conseil ;
- coordonner l'assistance des acteurs publics (administrations publiques, collectivités territoriales décentralisées, établissements publics et entreprises publiques) dans la sélection, la préparation et la mise en œuvre des contrats PPP au Cameroun ;
- coordonner les actions de renforcement des capacités des acteurs publics ;
- coordonner la réalisation des évaluations préalables et le suivi contractuel des contrats de PPP signés ;
- coordonner la participation du CARPA, aux côtés des acteurs publics, à la négociation des contrats PPP ;
- préparer le budget, les programmes d'actions, les rapports d'activités, ainsi que les comptes et états financiers du Conseil qu'il soumet au Comité d'Orientation pour approbation et arrêt ;
- soumettre au Président du Conseil les propositions de recrutement du personnel administratif ;
- préparer les délibérations du Comité d'Orientation
- assurer le secrétariat des sessions du Comité d'Orientation

2 Compétences requises pour le poste

Le Candidat doit :

- avoir une bonne connaissance des stratégies et des politiques nationales mises en œuvre pour développer les Partenariats publics-privés ;
- avoir une bonne connaissance de la réglementation et des procédures des PPP en vigueur au Cameroun ;
- avoir une bonne connaissance en structuration, évaluation, suivi des projets en PPP et négociation des contrats PPP
- avoir une bonne connaissance des plans et stratégies adoptés et mis en œuvre pour développer les secteurs de la vie économique et sociale du Cameroun ;

- avoir une bonne connaissance des logiciels d'analyse et de simulation des risques (@risk, Opture ou MathWorks)
- disposer de bonnes connaissances des techniques d'animation de formation d'adultes;
- disposer d'un sens élevé des responsabilités et intégrité morale irréprochable ;
- disposer d'une capacité de collaboration de haut niveau avec le secteur public, le secteur privé et les partenaires techniques financiers ;
- disposer d'une rigueur et d'une capacité de travail sous pression ;
- disposer d'une aptitude d'encadrement et de leadership ;
- disposer d'une grande capacité de travail en équipe ;
- disposer d'une bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint).

3 Qualifications académiques

Le Candidat doit :

a) être titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 5 minimum en Analyse des projets ;
b) être titulaire de la certification « Certified Public Private Partnership » de la Banque Mondiale ;
c) être titulaire d'une certification en Rédaction des contrats ;
d) être titulaire de certifications en analyse financière.

4 Expérience professionnelle requise

Le candidat doit disposer :

a) d'une expérience professionnelle générale dans les projets d'infrastructures d'au moins quinze ans (15) ans ;
b) d'une expérience professionnelle générale dans la contractualisation des projets en PPP, d'au moins dix (10) ans ;
c) de références en matière structuration et l'évaluation des projets PPP ;
d) de références en matière de passation et de suivi des contrats PPP ;
e) de références dans l'utilisation des logiciels et de simulation des risque (@risk, Opture, MathWorks.....)
f) de références en matière renforcement des capacités sur les PPP.

5 Composition et dépôt du dossier de candidature

Le dossier de candidature comprendra :

- une lettre de motivation du candidat ;
- un document présentant la vision du candidat, des PPP au Cameroun (maximum 04 pages) ;
- un curriculum vitae détaillé faisant ressortir pour chaque candidat :
  - ses contacts et une brève présentation de ce dernier,
  - ses compétences,
  - ses formations diplômantes ;
  - ses certifications ;
  - son expérience professionnelle (employeur, poste, responsabilité, durée ou période d'emploi),
  - son expérience à un poste similaire ;

- son expérience dans la gestion des projets PPP.

- une photocopie de la carte nationale d'identité ;
- une attestation du dernier employeur ;
- des photocopies légalisées des diplômes universitaires ;
- les copies des certifications en PPP, en rédaction des contrats et en analyse financière.

En appui des expériences indiquées dans le CV, chaque candidat fournira des copies de documents justificatifs le reliant auxdites expériences.
Le dossier ainsi constitué en cinq (05) copies dont un original sera placé dans une enveloppe fermée et scellée, puis déposé à l'adresse suivante :

Conseil d'Appui à la Réalisation des Contrats de Partenariat,
BP 33745 Yaoundé
Boulevard de l'URSS, Bastos

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au plus tard au 17 MAI 2024 à 15h 30.
Le pli portera uniquement la mention Appel à Candidatures pour le Recrutement du Coordonnateur du Secrétariat Technique.

6 Évaluation des candidatures

6.1. Critères éliminatoires

- Non-respect de la date de dépôt du dossier ;
- Indisponibilité de l'attestation de l'institution de formation pour le diplôme le plus élevé ou non-conformité de la formation avec la spécialité et le niveau requis ;
- Indisponibilité d'une copie de la certification internationale en PPP (Foundation, preparation, execution)
- Expérience générale inférieure à quinze (15) ans.
- Etre âgé de plus de 55 ans au 1er janvier 2025

6.2. Critères d'évaluation

		Critères	Notation
Qualifications académiques	Formation initiale	Disponibilité d'une copie légalisée du diplôme (diplôme de niveau Bac + 5 minimum en Analyse des projets) **3.a**	10
	Formation spécialisée	Disponibilité d'une copie d'une certification en PPP d'APMG (Foundation, Preparation, execution) **– 3.b**	5
		Disponibilité d'une copie d'une certification en Rédaction des contrats **– 3.c**	5
		Disponibilité d'une copie d'une certification en analyse financière **– 3.d**	5
Expérience professionnelle	Expérience professionnelle générale dans les projets d'infrastructures **– 4.a**	Disponibilité d'attestation de travail ou de tout document permettant de s'assurer que le nombre d'années d'expérience est supérieure ou égale 15 ans	- Si l'expérience concernée est égale à 15 ans : 8 pts - Si l'expérience concernée est comprise entre 16 et 19 ans : 9 pts - Si l'expérience concernée est

		Critères	Notation
	Expérience professionnelle générale dans la réalisation des projets en PPP – **4.b**	Disponibilité d'attestation de travail ou de tout document permettant de s'assurer que le nombre d'années d'expérience dans le domaine des PPP est supérieure ou égale 10	- Si l'expérience concernée est égale à 10 ans : 6 pts - Si l'expérience concernée est entre 11 et 12 ans : 8 pts - Si l'expérience concernée est supérieure ou égale à 13 ans : 10 pts
	Expérience dans la structuration et l'évaluation des projets PPP – **4.c**	Disponibilité de preuves montrant l'implication du candidat dans la structuration et l'évaluation des projets PPP	3 pts par preuve pour un maximum de 15 points
	Expérience dans la passation et le suivi des contrats PPP – **4.d**	Disponibilité de preuves montrant l'implication du candidat dans la passation et le suivi des contrats PPP	1 pt par preuve pour un maximum de 10 points
	Expérience dans l'utilisation des logiciels et de simulation des risques (@risk, Opture, MathWorks.....) – **4.e**	Disponibilité de preuves montrant l'implication du candidat dans l'utilisation des logiciels et simulations des risques	1 pt par preuve pour un maximum de 5 points
	Expérience dans le renforcement des capacités – **4.f**	Disponibilité de preuves montrant l'implication du candidat dans le renforcement des capacités en PPP	1 pt par preuve pour un maximum de 5 points
Total des points			80

Les trois (03) premiers candidats classés par ordre de mérite et totalisant un score minimal de **60/80** seront invités à passer une interview qui sera notée sur 20 points.

L'interview portera notamment sur :

- la maîtrise des langues officielles du Cameroun ;
- le contenu du dossier de candidature soumis ;
- la connaissance des Partenariats Public-Privé et des grands projets d'infrastructures ;
- la personnalité du candidat ;
- le poste à pourvoir ;
- les prétentions salariales ;
- etc.

Au terme de cette interview, le candidat le mieux classé par ordre de mérite et par combinaison de la notation du dossier et de celle de l'interview, soit sur un maximum de 100 points, sera retenu comme Coordonnateur Technique du CARPA.

7 Durée du contrat

Le Coordonnateur du Secrétariat Technique sera engagé pour une durée de cinq (05) ans, éventuellement renouvelable une seule fois, à compter du **02 janvier 2025**.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix - Travail - Patrie
Le Président
BP: 33745 YDE
CONSEIL D'APPUI A LA REALISATION DES CONTRATS DE PARTENARIAT

Bondoma Yokono Dieudonné